

## PROCEDURY UDZIELANIA POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ ORAZ ZGŁASZANIA I USTALANIA OKOLICZNOŚCI WYPADKÓW UCZNIÓW w SZKOLE PODSTAWOWEJ W GWOŹNICY DOLNEJ

### PROCEDURA NR 1: udzielania uczniom pomocy przedmedycznej w szkole Podstawowej w Gwoźnicy Dolnej

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa higieny w Publicznych i Niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, póź. 69).*

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom głównie wykwalifikowana higienistka szkolna.
2. Pod nieobecność wykwalifikowanej higienistki szkolnej pomocy uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia, inny pracownik szkoły.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka lub lekarzem.
5. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów. **Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne!**
6. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
7. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkie) koniecznej pomocy.

### PROCEDURA NR 2 zgłaszania i ustalania okoliczności wypadków w Szkole Podstawowej w Gwoźnicy Dolnej

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w Publicznych i Niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, póź. 69).*

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. W razie wypadku ww. pracownik niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły oraz, w przypadku wypadku ucznia, rodziców (opiekunów prawnych).
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie powiatowy inspektorat sanitarny.
5. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
6. Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor szkoły.
7. W skład zespołu powypadkowego wchodzi: - pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, - społeczny inspektor pracy Jeżeli z ważnych przyczyn w pracach zespołu nie mogą uczestniczyć ww. osoby - w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz inny upoważniony pracownik szkoły legitymujący się przeszkoleniem w zakresie BHP.
8. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
9. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP lub społeczny inspektor pracy.
10. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
11. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu powypadkowego. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć odrębne zdanie odnotowane w protokole powypadkowym.
12. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentującą go osobę o przysługujących mu prawach w toku postępowania powypadkowego.
13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: - poszkodowanego pełnoletniego, - rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego niepełnoletniego.
14. Jeżeli poszkodowanemu pełnoletniemu nie pozwala na to stan zdrowia lub poszkodowany zmarł, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodzinę.
15. Protokół powypadkowy (podpisany przez członków zespołu i dyrektora szkoły) doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego w terminie 14 dni od zakończenia postępowania.
16. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.
17. Organowi prowadzącemu szkołę i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
18. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby powiadomione mogą złożyć ustne lub pisemne zastrzeżenie do ustaleń protokołu na ręce przewodniczącego zespołu powypadkowego.
19. Zastrzeżenie rozpatruje organ prowadzący.
20. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkoły może: - zlecić

dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

21. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków uczniów oraz pracowników szkoły.

22. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom.

### **PROCEDURA NR 3 postępowania w przypadku pobicia dziecka w domu**

*Podstawa prawna: art. 207 k.k. § 1-2: Kto znęca się fizycznie lub psychicznie nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat. Artykuł 304 § 1 k.p.k.: Każdy dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Artykuł 572 § 1 k.p.c.: Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, zobowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.*

1. W przypadku przyścia do szkoły pobitego dziecka należy wspólnie z wychowawcą, higienistką szkolną oraz pedagogiem szkolnym oglądnąć wskazane przez dziecko ślady pobicia oraz sporządzić notatkę służbową.
2. Zawiadomić odpowiednie organy - Policja, Sąd Rejonowy.
3. Do czasu przybycia Policji zapewnić dziecku odpowiednie warunki pobytu.
4. Wspólnie z Policją i dzieckiem pedagog szkolny może udać się na obdukcję.
5. Decyzją Sądu Rejonowego umieszczenie dziecka w odpowiedniej placówce.
6. Zawiadomienie rodzica.